 <div style="text-align: center;"> <b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b> </div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		REUNIÓN REVISIÓN CLAUSURA COMPONENTE CONDUCCIÓN.														
Fecha:		08 de octubre de 2025.				hora de inicio: 05:00 PM				modalidad: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> presencial  <input type="checkbox"/> virtual  <input type="checkbox"/> telefónica  <input type="checkbox"/> Mixta         </div>						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 08:00 PM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: Astrid Carolina Peña										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	kikagarcia0126@gmail.com	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1001169943	Diana Marcela Pardo Romero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	diana.pardo@gobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1022972260	Xiomara Bejarano Pedreros		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	xiomara11ts@gmail.com	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1015467013	Jessica Soto		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Jessica.soto@gobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1022389817	Daniela Valero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	VALEROGILDANIELA@GMAIL.COM	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1022393805	Andrés Felipe Pardo Jiménez		REDU	CONVENIO CIA 706-2024			X						X	afpardoj@gmail.com	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
cc	1032472770	Astrid Carolina Peña		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	Acarolinap95@gmail.com	ASISTENCIA VIRTUAL FORMS
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>																

### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 08 de octubre de 2025 de manera virtual por la plataforma de Meet, se genera reunión de seguimiento a los proyectos y componentes ejecutados por REDU del convenio Interadministrativo CIA 706-2024 en donde se tocaron los siguientes puntos:

#### **1. Logística y Preparativos del Evento de Clausura:**

<b>Aspecto</b>	<b>Resumen de la Discusión</b>	<b>Acuerdos y Hallazgos</b>
<b>Fecha y Horario</b>	Se fijó la clausura para el día sábado [sin fecha definida]. Andrés Felipe Pardo Jiménez sugirió iniciar la reunión a las 11:00 a.m.	Se acordó realizar una encuesta para confirmar la asistencia.
<b>Almuerzos y Refrigerios</b>	Se revisó la cantidad proyectada. Se identificó un error en la cantidad de almuerzos (120 programados vs. 143 asistentes esperados).	Se requiere ajustar la cantidad de almuerzos y refrigerios para igualar el número de asistentes esperados.
<b>Brindis y Oferta</b>	Se discutió la necesidad de incluir un brindis, aunque no estaba contemplado en la oferta inicial del convenio.	Decisión: No hay presupuesto para brindis; solo se tiene contemplado un pastel.
<b>Entrega de Material</b>	Se acordó la entrega de kits y certificados durante el evento de clausura.	Andrés Felipe Pardo Jiménez debe enviar el acta de aprobación del kit a Carolina para que se pueda ingresar el material al almacén.

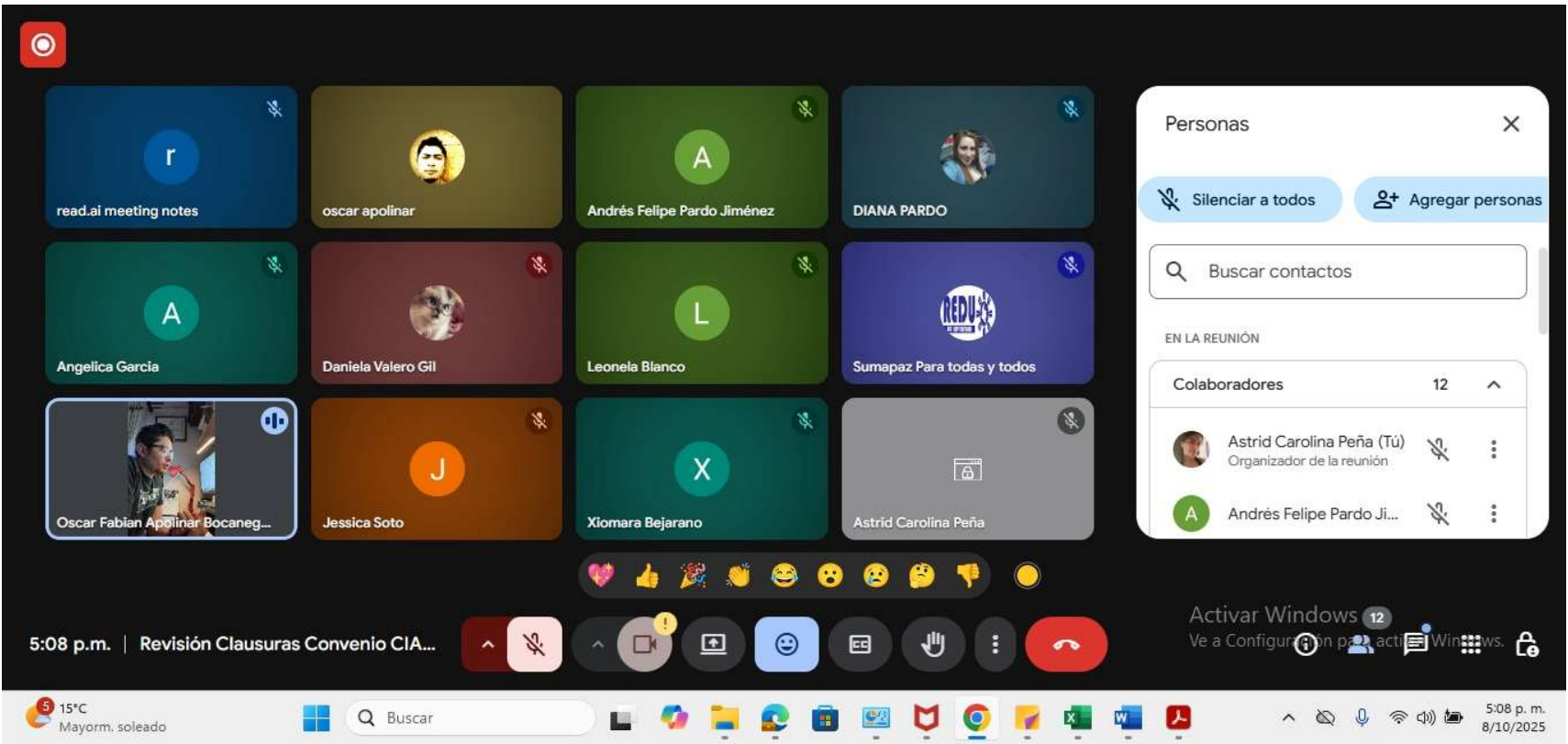
#### **2. Gestión de Licencias de Conducción:**

<b>Problema Identificado</b>	<b>Discusión / Dificultad</b>	<b>Acciones y Responsabilidades</b>
<b>Urgencia y Cantidad de Citas</b>	Es obligatorio que las 60 mujeres participantes obtengan sus licencias antes de la clausura. El proceso es difícil de gestionar individualmente.	Oscar Fabian Apolinar Bocanegra se compromete a ayudar a coordinar 40 citas.

<b>Información Requerida</b>	Diana Pardo aclaró que el simple listado no es suficiente; es crucial contactar a cada mujer para obtener su usuario y clave de la Secretaría de Movilidad.	DIANA PARDO y Andrés Felipe Pardo Jiménez deben coordinar con las mujeres para obtener la información necesaria para las citas.
<b>Problemas del Sistema y Logística</b>	Xiomara Bejarano reportó que el sistema RUN está caído, lo que impide la solicitud de licencias. Se sugirió buscar apoyo financiero para el transporte de las mujeres a las citas.	Oscar Fabian Apolinar Bocanegra se encargará de crear una encuesta para identificar a las mujeres que necesitan asistir y organizar la logística de transporte.
<b>3. Modificación y Cierre Administrativo del Convenio:</b>		
<b>Problema Crítico</b>	<b>Resumen de la Discusión</b>	<b>Acciones Urgentes</b>
<b>Aprobación Jurídica Pendiente</b>	La modificación del convenio lleva más de dos meses en trámite sin recibir la aprobación jurídica necesaria por parte del área legal.	Oscar Fabian Apolinar Bocanegra se compromete a hablar con Tatiana para obtener el nombre del responsable del área jurídica y acelerar la modificación.
<b>Falta de Pagos y Recursos</b>	Solo se ha recibido un pago. La falta de pagos se atribuye a problemas internos en REU y a la ausencia de personal clave en la alcaldía, complicando el proceso de ingreso al almacén.	Jessica Soto enviará la solicitud de modificación de prórroga para completar las horas de refuerzo y culminar todo lo estipulado en el convenio modificatorio.
<b>Horas de Refuerzo Pendientes</b>	Se discutió cómo garantizar que las mujeres que no han completado sus horas puedan asistir a la clausura.	La solicitud de prórroga busca justamente cubrir el tiempo necesario para completar estas horas de clase y culminar todo lo pendiente.
<b>Cierre de la Reunión.</b> Se estableció la necesidad de una <b>comunicación activa</b> para acelerar todos los procesos, dado el inminente plazo de finalización del convenio.		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

▼ Hora de inicio	▼ Hora de finalización	▼ Correo electrónico	▼ NOMBRES Y APELLI	▼ NUMERO DE DOCU	▼ EQUIPO/ORGANIZA	▼ CORREO ELECTRONI	▼ TELEFONO DE CONT
1	10/8/2025 17:19	10/8/2025 17:19	anonymous	Angelica Maria Garcia \	1019127487	Mujer y Cuidado	kikagarcia0126@gmail. 3155084168
2	10/8/2025 17:19	10/8/2025 17:20	anonymous	Oscar Fabián Apolinar	1026262117	ALS	oscar.apolinar@gobier 3195889668
3	10/8/2025 17:19	10/8/2025 17:20	anonymous	DIANA MARCELA PARD	1001169943	ALCALDIA - MUJER Y C	diana.pardo@gobierno 3124423548
4	10/8/2025 17:19	10/8/2025 17:20	anonymous	Xiomara Bejarano Pedr	1022972260	ALS Mujer y Cuidado	xiomara11ts@gmail.co 3132052004
5	10/8/2025 17:58	10/8/2025 17:59	anonymous	Jessica Soto	1015467013	mujer y cuidado	Jessica.soto@gobierno 3006618454
6	10/8/2025 18:05	10/8/2025 18:05	anonymous	DANIELA VALERO	1022389817	MUJER Y CUIDADO	VALEROGILDANIELA@C 3115276650
7	10/8/2025 18:05	10/8/2025 18:06	anonymous	Andrés Felipe Pardo Jin	1022393805	REDU	afpardoj@gmail.com 3102055230
8	10/8/2025 19:05	10/8/2025 19:06	anonymous	Astrid Carolina Peña	1032472770	FDRS	acarolinap95@gmail.cc 3003754966



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de